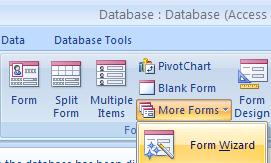
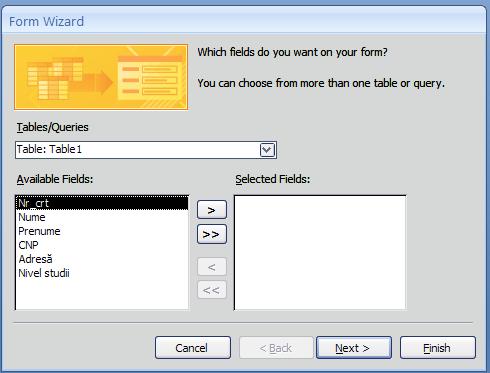
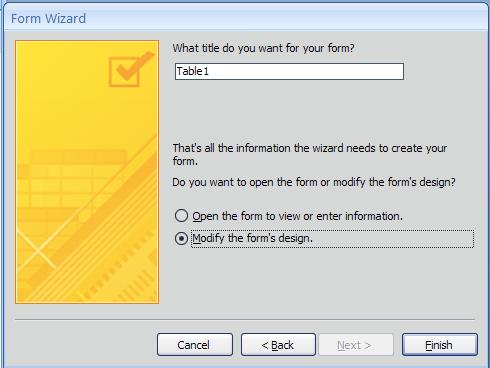
**Crearea unui formular simplu**

**Formularul** este o interfaţă între utilizator şi tabelă, fiind utilizat pentru introducerea datelor, însă poate avea şi rol de **meniu** sau **de prezentare generală a informaţiilor**. Un **formular** este un element de interfaţă cu utilizatorul.

**Proiectarea formularelor cuForm Wizard(utilizând expertul)**

1. din meniul **Create – More Forms – Form Wizard(Vizualizare formular)**
2. Se deschide **tabela sursă**
3. se selectează câmpurile care vor fi conţinute în formular, executând clic pe câmp, apoi clic pe săgeata orientată spre dreapta, se acţionează butonul **Next**
4. Se alege **aspectul formularului**, **stilul** acestuia, se salvează şi
5. se închide fereastra apăsând ***Finish.***

Dacă dorim să cuprindem toate câmpurile unei tabele, executăm clic pe săgeata dublă.



Daca formularul va cuprinde câmpuri din două tabele, se deschide fiecare tabelă pe rând.

*Modificarea lui se face în modul****Design***.

**Crearea formularelor în**

**Design View ( în modul Vizualizare proiect )**

**Crearea unui formular utilizând un formular automat : Create / Form**

**ormularul este compus din două zone:**

**- etichete** **de câmp** şi

-casete de tip text în care sunt afişate **datele**.

Pentru a naviga printre înregistrări, se apasă butonul **Next**. În modul **Design View** , se activează două **tab-uri**: **Design** şi **Arrange**. Fiecare dintre aceste două **meniuri** conţin diverse **comenzi** **şi** **instrumente** ce pot ajuta la realizarea unui **formular** **mai** **complex**.

Pentru a **şterge** o **înregistrare**, este indicat sa fie apăsat **selectorul de** **înregistrări**. Acesta ne asigură că vom şterge **înregistrarea** pe care am **selectat-o.**

- Apasă pe selectorul de înregistrări.

**-Home- Records** **/** **Delete record**

Access ne întreabă dacă suntem siguri că vrem să **ştergem** această î**nregistrare**. Se **apasă pe butonul Yes**.

**Putem adăuga şi alte obiecte în formular :**



**Un buton de comandă** se utilizează într-un formular pentru a porni o acţiune sau o serie de acţiuni. De exemplu, ***există posibilitatea creării un buton de comandă care deschide alt formular***.

**Adăugarea unui buton de comandă la un formular utilizând un expert**

Utilizând expertul Button (Buton de comandă), există posibilitatea creării rapid butoane de comandă care efectuează diverse activităţi, cum ar fi :

- închiderea unui formular,

- deschiderea unui raport,

- găsirea unei înregistrări sau

- executarea unei macrocomenzi.

În modul **Design View:**

**1.** Design / Controls

**2. În fila**Design**(**Proiect) **, în grupul** Controale**, se bifează caseta** Use Control Wizards(Utilizare exper ți **controale) http://clasa10d.wikispaces.com/file/view/controale.JPG/221872776/controale.JPG**

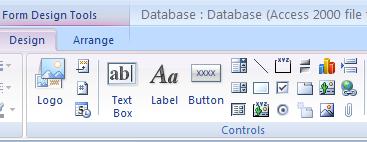
**3.**Se face clic pe **Button http://clasa10d.wikispaces.com/file/view/button.JPG/221873346/button.JPG**

**4.** În grila de proiectare, faceți clic unde doriți să se insereze butonul de comandă. Porneşte expertul **Command Button Wizard (**Buton de comandă)

5. Urmați instrucțiunile din expert. Pe ultima pagină, faceți clic pe **Terminare**.Expertul creează butonul de comandă și încorporează o macrocomandă în proprietatea **La clic** a butonului. Macrocomanda conține acțiunile care efectuează activitatea pe care ați selectat-o în expert.

**Introducerea datelor în baza de date utilizând formulare simple**  
Pentru a realiza operaţia de introducere a datelor, se execută clic pe butonul http://clasa10d.wikispaces.com/file/view/introd_datelor_in_formularee.JPG/221875958/introd_datelor_in_formularee.JPG , care are ca efect saltul la sfârşitul bazei de date şi crearea unei înregistrări vide care urmează a fi completată.

**Afişarea titlului şi a altor informaţii**



- **Design** / **Label**

Microsoft Access 2007 atribuie în mod automat o *pictogramă formularului,* în zona de antet.

**- Design / Controls**

**-**faceţi clic pe **Logo**

**-** se caută fişierul unde imaginea este stocată, iar apoi dublu-clic

**Logo-ul se adaugă la formular**. Există posibilitatea de a-l muta în altă locaţie, de a-l prin mutarea cursorului la marginea logo-ului până când se modifică într-o săgeată dublu, şi apoi trăgând în direcţia săgeţilor.

**Modificarea modului de aranjare a obiectelor în formular**

- Se deschide formularul în modul **Design View**

- Se execută clic dreapta pe suprafaţa liberă a formularului **/ Tab Order**

- Se execută clic pe un câmp al cărui loc de tabulare dorim să-l schimbăm, pentru a-l selecta

- Se execută clic pe câmpul selectat şi se „trage” pe noua poziţie în cadrul ordinii

- Se apasă butonul **OK.**